

# Metsaressursi arvestuse riiklik register

## Metsaportaali kasutusjuhend metsaomanikule

Versioon: 3.1

### Muudatuste ajalugu

Versioon	Kuupäev	Autor	Kirjeldus
1.0	31.08.2017	Margit Konno, Kristjan Parve	Esimene versioon
2.0	20.12.2022	KAUR Metsaosakond	Teine versioon
3.0	16.01.2023	KeA Metsaosakond	Kolmas versioon
3.1	05.03.2025	KeA Metsaosakond	Kolmas (täiendatud) versioon

## Sisukord

1 SISSEJUHATUS .....	4
1.1 Juhendi eesmärk .....	4
1.2 Mõisted.....	4
2 PORTAALI SISENEMINE .....	5
2.1 Portaali kasutamise õigused.....	5
2.2 Portaali sisenemine.....	6
2.2.1 Portaali sisse logimine.....	6
2.2.2 Portaali kasutustingimustega nõustumine.....	6
2.2.3 Rolli valik ja rolli vahetus .....	6
2.3 Portaali sisse loginud kasutaja üldised vaated .....	7
3 VOLITUSTE HALDAMINE .....	7
3.1 Volitustest üldiselt.....	7
3.2 Volituste haldamine .....	9
3.3 Uue volituse sisestamine .....	10
3.4 Volituse muutmine ja tühistamine.....	11
3.5 Olemasoleva volituse edasi volitamine .....	12
4 METSAOMANIKU KINNISTUD, KATASTRIÜKSUSED, ERALDISED .....	13
4.1 Objektide otsing ja vaatamine .....	13
4.1.1 Enda üksuste otsing .....	13
4.1.2 Otsingu tulemuste kuvamine .....	13
4.1.4 Eraldise andmete vaatamine .....	14
4.2 Tegevused eraldistega.....	14
4.2.1 Eraldise andmete avalikustamine .....	14
4.2.2 Eraldise valimine metsateatisele.....	15
4.2.3 Üksuste/eraldise trükkimine .....	15
4.2.4 Eraldise andmete alla laadimine.....	15
4.2.5 Eraldistega kattuvate EELIS kihtide vaatamine .....	16
5. METSATEATISTE HALDAMINE.....	17
5.1 Metsateatiste ja ekspertiiside otsimine ning vaatamine.....	17
5.2 Uue metsateatiste sisestamine ja esitamine .....	17
5.3 Pooleli oleva metsateatise töö jätkamine .....	19
5.4 Valitud metsateatise põhjal uue teatise koostamine .....	20
5.4.1 Olemasoleva teatise andmetega uue teatise koostamine ja esitamine.....	20
5.4.2 Metsateatise korduvmenetlusse saatmine .....	20
5.4.3 Metsateatise menetlusest tagasi kutsumine .....	21

5.4.4 Registrikande tühistamine .....	21
5.5 Registreeritud metsateatisele oleva raiemahu avalikustamine metsaregistris .....	21
5.6 Metsateatise ala muutmine kaardiaknas .....	22
5.6.1 Muutmisrežiimis kaardiaken .....	22
5.6.2 Kaarditööriistad .....	23
5.7 Metsateatise otsuse eelvaade .....	28
6. METSAEKSPERTIISI AKTIDE VAATAMINE .....	30
6.1 Metsaekspertiiside otsimine ning vaatamine .....	30
7. NATURA EELHINNANGUTE OTSING .....	31
8. METSAOMANIKU KINNITUS INVENTEERIMISANDMETE ESITAMISEKS .....	32

# 1 SISSEJUHATUS

## 1.1 Juhendi eesmärk

Juhendi eesmärgiks on anda juhised Metsaregistri avaliku veebirakenduse (Metsaportaali) kasutamiseks metsaomanikele ja nende esindajatele.

Juhendis on kirjeldatud peamised metsaomanike tegevused, sh metsateatiste esitamine, sinna märgitud füüsiliste isikute kinnistute tihumeetrite avalikustamine, eraldiste avalikustamine ning volituste haldamine.

Avalike teenuste kasutamine, sh kaardikihtide seadistamine, üldiste kaarditööriistade kasutamine ja otsingute teostamine, on kirjeldatud Metsaportaali avalike teenuste kasutusjuhendis.

## 1.2 Mõisted

Termini/lühendi nimetus	Seletus
Metsaregister (edaspidi MR)	Metsaressursi arvestuse riiklik register
MR	Metsaregister
Metsaportaal	Metsaregistri avalik veebirakendus
Teatis	Metsateatis
MKE	Metsakaitseeksperitiis (edaspidi MKE). (Metsaseadus § 40 lg 11)
MUE	Metsauuenduseksperitiis (edaspidi MUE). (Metsaseadus § 25 lg 3)
Metsaportaali avalikud teenused	Metsaregistri avaliku veebirakenduse teenused, mida saab kasutada ilma portaali sisse logimata (isikut autentimata)
Avalik kasutaja	Metsaportaali kasutaja, kes ei ole Metsaportaali sisse loginud (ennast autentinud)

Autenditud kasutaja	Metsaregistri veebirakendusse sisse loginud kasutaja
---------------------	--

## 2 PORTAALI SISENEMINE

### 2.1 Portaali kasutamise õigused

Autenditud kasutaja saab õiguse tegutseda metsaregistris vastavalt rollile, mis antakse talle seadusandlusest tulenevalt või kellegi loodud volituse alusel.

Rollid jagunevad kaheks, lähtuvalt sellest, kuidas neid kasutajatele antakse:

1. autenditud isiku kasutajarollid, millised tulenevad seadusandlusest
  - 1.1. Isik esindab iseennast, st on kodaniku rollis
  - 1.2. Isik esindab juriidilist isikut, st on esindaja rollisSeadusjärgne kasutaja on nt metsaomanik ja juriidilisest isikust metsaomaniku, metsakorraldusettevõtte või Erametsakeskuse juhatuse liige.
2. Volituste süsteemis autenditud kasutajale antud kasutajarollid

Kasutajarollidel on õigus kasutada Metsaportaali vastavalt Metsaregistri infosüsteemis rollile antud õigustele (õiguste komplektile).

Metsaportaali sisse loginud kasutajate õigused on järgmised:

1. Metsakorraldusfirma rollis sisenemisel
  - 1.1. Eraldise (Inventeerimise) andmete esitamine (sh Eraldise (Inventeerimise) andmete vaatamine)
  - 1.2. Eraldise (Inventeerimise) andmete vaatamine
  - 1.3. Volituste haldamine
2. Metsaomaniku rollis sisenemisel
  - 2.1. Metsateatise esitamine (sh Inventeerimise (eraldise) andmete avalikustamine)
  - 2.2. Metsaomaniku andmete vaatamine
  - 2.3. Volituste haldamine
3. Sihtasutus Erametsakeskuse rollis sisenemisel
  - 3.1. EMK Konsulendina andmete vaatamine
  - 3.2. Volituste haldamine

## 2.2 Portaali sisenemine

### 2.2.1 Portaali sisse logimine

Portaali saab sisse logida ID-kaardi, Mobiil-ID või SMART-ID kasutades (vt Joonis 1).

ID-kaardi kasutamiseks internetis on vaja arvutile IDkaardi lugejat, mis loeb ID-kaardi kiibil olevat infot.

Mobiil-ID on mugav viis portaali sisenemiseks. Ei vaja seadistamisi ega installeerimisi, lihtsalt töötab.

Mobiil-ID on tasuline teenus. Mobiil-ID saate oma

Joonis 1. Autentimise kuva

mobiilioperaatorilt. Lugege tasude ja liitumise kohta täpsemalt oma mobiilioperaatori lehel.

Täpsemalt saab kõike mobiil-ID kohta käivat lugeda id.ee keskkonnast.

SMART-ID annab võimaluse portaali logida nutitelefoni, kuhu olete eelnevalt seadistanud SMART-ID tarkvara

Dokumentide digitaalseks allkirjastamiseks peab arvutis olema ID-kaardi tarkvara.

Portaali sisenemiseks:

1. vali sobiv isiku tuvastamise vahend ja autendi ennast lähtuvalt valitud vahendist
2. nõustu (nupp „Nõustun“) Metsaregistri metsaportaali kasutamise üldtingimustega (vt ptk 2.2.2)
3. vali roll, millega soovid portaali siseneda ja toiminguid teha (vt ptk 2.2.3)

### 2.2.2 Portaali kasutustingimustega nõustumine

Esmakordsel sisse logimisel portaali peate nõustuma portaali kasutamise üldtingimustega (kasutustingimused).

Kui olete varasemalt juba kasutustingimustega nõustunud, siis kasutustingimusi välja ei kuvata ja teid suunatakse kohe rolli valimise kuvale (vt ptk 2.2.3).

Kui te ei nõustu kasutustingimustega (nupp „Ei nõustu“), siis portaali siseneda ei saa. Autoriseerimata kasutaja saab kasutada ainult portaali avalikke teenuseid.

### 2.2.3 Rolli valik ja rolli vahetus

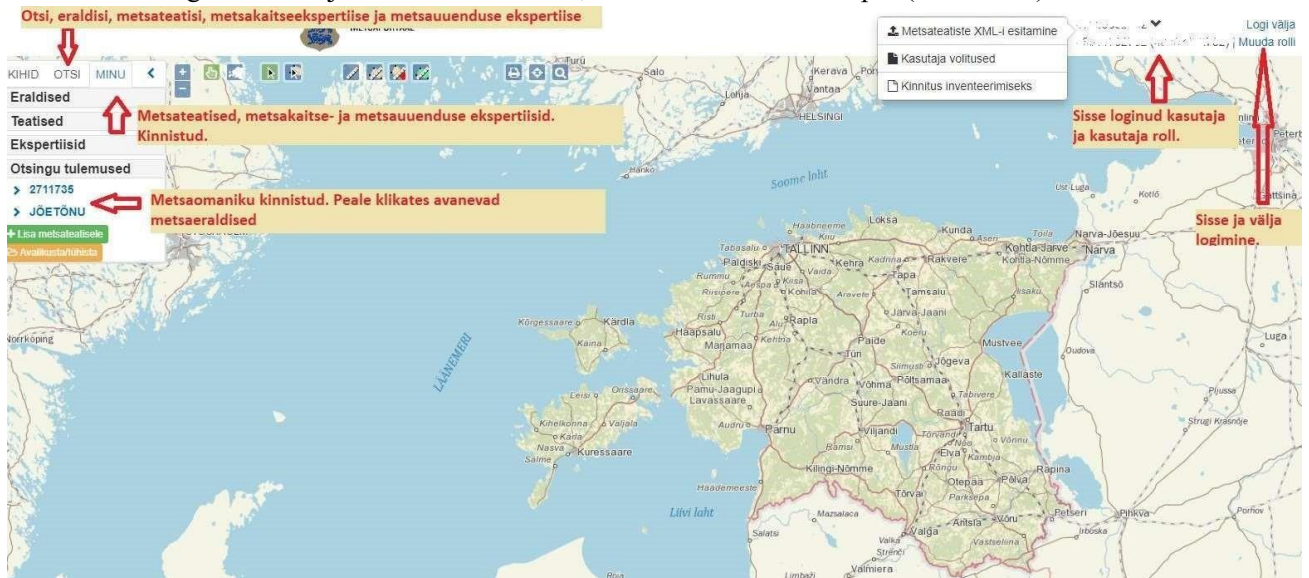
Kasutajal võib olla Metsaportaali sisenemiseks üks või mitu rolli, kuid ta ei pruugi omada ka ühtegi rolli (vt ptk 2.1). Kui kasutajal ei ole ühtegi rolli, siis portaali siseneda ei saa. Sisse logimata kasutaja saab kasutada ainult portaali avalikke teenuseid.

1. Portaali sisenemisel kuvatakse (kui teil on rohkem kui üks roll) rolli valimise kuva, kus on valikus kõik võimalikud rollid, kellena saate Metsaportaali siseneda.

2. Kui teil on õigus tegutseda mitme isiku (füüsiline, juriidiline) nimel, st mitmes rollis, siis antakse valida, millises rollis soovite portaali kasutada (st autentitud kasutajana saate süsteemis tegutseda korraga ühes rollis).
3. Rolli saate hiljem mugavalt vahetada vajutades ülemisel menüüribal lingil „Muuda rolli“.

## 2.3 Portaali sisse loginud kasutaja üldised vaated

Portaali sisse loginud kasutajale kuvatakse töölaud, mille taustaks on kaardipilt (vt Joonis 2).



Joonis 2. Portaali sisse loginud kasutaja avaleht

Volituste haldus toimub nõ administreerimise moodulis, kus kaardipilti töölaual taustal ei kuvata. Volituste haldusest sisse loginud kasutaja avalehele liikumiseks tuleb vajutada Metsaportaali logol rakenduse päises (vt Joonis 3).



Joonis 3. Volituste haldamise töölaud

## 3 VOLITUSTE HALDAMINE

### 3.1 Volitustest üldiselt

Kasutaja saab portaali sisse logida seadusjärgse kasutajana või kellegi loodud volituse alusel.


1. Seadusjärgne kasutaja on metsaomanik, metsakorraldusettevõtte või Erametsakeskuse juhatus liige – neil on seadusest tulenevalt portaali kasutamise õigused (vt ptk 2.1).

2. Seadusest tulenevate õigustega portaali kasutaja (seadusjärgne kasutaja) saab volitada teisi isikuid enda nimel Metsaportaali kasutama (vt Tabel 1).
3. Kohaliku omavalitsuse hallatavatele maadele teeb metsaregistri kasutamiseks omavalitsuse maa haldamise volituse süsteemi administraator. Selleks saata esindusõiguse alusdokument [klienditugi@keskkonnaamet.ee](mailto:klienditugi@keskkonnaamet.ee).
4. Kinnistusraamatust puuduvate riigimaade esindusõiguse volitust teeb süsteemi administraator. Selleks saata esindusõiguse alusdokument [klienditugi@keskkonnaamet.ee](mailto:klienditugi@keskkonnaamet.ee).
5. Maaomanikul on võimalus volituste keskkonnas eraldi sakilt „Kinnistus inventeerimiseks“ anda õigus koostada oma kinnistule metsainventeerimise andmeid Keskkonnaagentuuris registreeritud metsakorraldusfirmal. Täpsem info Keskkonnaagentuuri kodulehel:

<https://keskkonnaagentuur.ee/metsakorraldus#tegevusloaga-metsako> (vt juhiseid peatükk 7)

Tabel 1. Volituste rollide ja isikute seosed

Kes saab volitada	Edastatav roll	Kellele saab seda rolli volitada
Metsakorraldusfirma B kaardil olev isik või metsakorraldusfirma B kaardil oleva isiku poolt 'volituste haldaja' volitusega füüsiline isik	Eraldise (Inventeerimise) andmete esitaja	Ainult füüsilisele isikule
	Eraldise (Inventeerimise) andmete vaataja	
Metsaomanik (füüsilised või juriidilised isikud)	Metsaomaniku andmete esitaja	Füüsilistele ja juriidilistele isikutele
	Metsaomaniku andmete vaataja	
Erametsakeskuse B kaardil olev isik või Erametsakeskuse B kaardil oleva isiku poolt 'volituste haldaja' volitusega füüsiline isik	EMK Konsulent	Ainult füüsilisele isikule
Juriidilise isiku B kaardil olev isik	Volituste haldaja	Ainult füüsilisele isikule

Algne volitus on seadusjärgse kasutaja või tema poolt 'volituste haldaja' õiguse saanud füüsilise isiku poolt loodud volitus (lisatakse nupust „Lisa“  ) (vt ptk 3.3).

Edastatud volitus on teise volituse alusel koostatud volitus (lisatakse volituse detailvaates nupust „Volita edasi“

 ) (vt ptk 3.4).

Volitusele on alati lisatud ainult üks õiguste komplekt.

## 3.2 Volituste haldamine

Volituste tegevusakna avamiseks vali peamenüüst „Kasutaja volitused“ (vt

Joonis 4) Avanevas tegevusaknas kuvatakse kaks lipikut (vt Joonis 4):

- Rolliga seotud volitused – sellel vahelehel saad vaadata volitusi ja volitamisi, mis on seotud rolliga, millega oled portaali sisenenud ning vastavate õiguste olemasolul lisada uusi (vt ptk 3.3) ning muuta, tühistada ja/või edasi volitada olemasolevaid rolliga seotud volitusi (vt ptk 3.4).
- Minu volitused – sellel vahelehel saad vaadata kõik volitusi ja volitamisi sõltumata rollist, mille oled sisenemisel valinud.
- Maaomanikul on võimalus volituste keskkonnas eraldi sakilt „Kinnistus inventeerimiseks“ anda õigus koostada oma kinnistule metsainventeerimise andmeid Keskkonnaagentuuris registreeritud metsakorraldusfirmal. Täpsem info Keskkonnaagentuuri <https://keskkonnaagentuur.ee/metsakorraldus#tegevusloaga-metsako> . (vt juhiseid peatükk 7)








	Staatuse	Muutmise aeg	Volituse nr	Volituse alus	Volitaja	Volitatu	Roll	Maaüksused	Volitatud alates	Volitatud kuni	Volikiri
 Uue volituse lisamine						KU	Volituste otsimine/filtreerimine				
 Volituse tühistamine		14.07.2016 05.26	V16-00002		HD FestForest Estonia AS (GERLI KUIGER)	GERLI KUIGER	volituste haldaja	kõik	14.07.2016		V16-00002-0
 Volituse muutmise		14.07.2016 05.25	V16-00001		HD FestForest Estonia AS (GERLI KUIGER)	GERLI KUIGER	eraldise andmete esitaja	kõik	14.07.2016		V16-00001-0

Joonis 4. Volituste halduse töölaud


Volituste töölaual saab volitusi otsida/filtreerida (vt Joonis 3).

Vastavate õiguste korral (vt ptk 3.1) saab volitusi:

- Lisada  (vt ptk 3.3)
- Vaadata  ja edasi volitada  (vt ptk 3.5)
- Muuta  ja tühistada  (vt ptk 3.4)

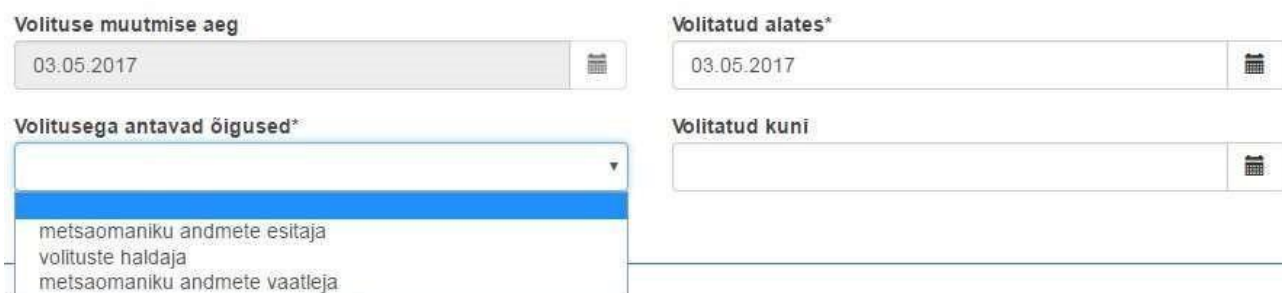
### 3.3 Uue volituse sisestamine

Uue volituse sisestamiseks:

1. Vali volituste haldamise töölaualt uue volituse lisamine (nupp „Lisa“ )
2. Sisesta volitatava isiku isikukood või registrikood ja kinnita sisestus (roheline nupp) (vt Joonis 5).
3. Täida/muuda osaliselt eeltäidetud uue volituse sisestamise vormil (vt Joonis 6) volituse kehtivuse algus (kohustuslik) ja soovi korral volituse kehtivuse lõpp



Joonis 5. Volitatava otsimine



Joonis 6. Uue volituse lisamine

4. Lisa üks volitusega antav õiguste komplekt (vt Joonis 6)  
Kes, milliseid õigusi saab volitusele lisada, on kirjeldatud ptk 3.1 Tabel 1.
5. Kui oled valinud volitusega antavaks õiguseks 'metsaomaniku andmete esitaja' või 'metsaomaniku andmete vaatleja', siis määra volituse ulatus: 'Kõik maaüksused', 'Valitud kinnistud' või 'Valitud katastriüksused' (vt Joonis 7).  
Kui tegid valiku 'Kõik maaüksused', siis maaüksusi volitusel ei täpsustata ja volitusega antud õigusi saab kasutada kõigi volitaja maaüksuste osas.
6. Täpsusta maaüksused, millele volitused laienevad, kui tegid eelmises punktis valiku 'Valitud kinnistud' või 'Valitud katastriüksused'. Kui volitusel määratud katastriüksus saab uue omaniku, tuleb vajadusel vana volitust muuta. (vt Joonis 7)
  - 6.1. Väikeomaniku (omanikul on kuni 50 kinnistut) volituse korral kuvatakse kõik maaüksused (kinnistud või katastriüksused) ja kasutajal tuleb teha valik, millistele üksustele volitused laienevad.



kõik  
 valitud kinnistud  
 valitud katastriüksused

Osa kinnistuid			
	Kinnistu tunnus	Nimi	Metskond
<input checked="" type="checkbox"/>	125950		

Salvesta

6.2. Suuromaniku (omanikul on rohkem kuni 50 kinnistut) puhul maaüksuste nimekirja ei kuvata ja kasutajal tuleb tükshaaval kinnistud või katastriüksused volitusele sisestada ja lisada (nupp „Lisa“

Joonis 7. Üksuste valik



7. Salvesta ( ) ja allkirjasta ( ) volitus.

### 3.4 Volituse muutmine ja tühistamine

Volituse tühistamiseks vali volitus, mida soovid tühistada (nupp „Tühista“ ) ning kinnita tühistamine allkirjaga.

Volituse muutmiseks:

1. Vali volituste haldamise töölaualt volitus, mida soovid muuta (nupp „Muuda“ )

2. Avanenud volituse muutmise vormil muuda:

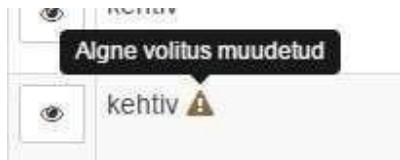
2.1. Volitatud alates - kuvatakse sisestuskast kalendrivalikuga, kui algusaeg ei ole minevikus

2.2. Volitatud kuni - kuvatakse sisestuskast kalendrivalikuga, kui lõpuaeg ei ole minevikus

2.3. Maaüksuste loend - Kui kasutajal on valitud osa maaüksuseid (kinnistud või katastriüksused), siis saab ta lisada ja kustutada volituselt maaüksusi

3. Salvesta ja allkirjasta muudatused.


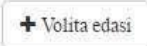
Algse volituse muutmisel ei muudeta edastatud volituse andmeid, sest volitust saab muuta ainult volituse tegija. Seega võib edastatud volitustel tekkida konfliktne olukord, kus edastatud volitusel on märgitud maaüksus, millele kasutajal õigust ei ole, sest esialgselt volituselt on see maaüksus eemaldatud. Kui algset volitust on muudetud, kuvatakse staatuse veerus hoiatuse ikoon, millel on hoiatus kohtspikrina: „Algne volitus muudetud“ (vt Joonis 8).



Joonis 8. Algse muudetud volituse infoteade

### 3.5 Olemasoleva volituse edasi volitamine

Edasi volitada saab ainult juriidilisele isikule tehtud volitust (vt ptk 3.1 Tabel 1).

1. Vali volituste nimekirjast volitus, mida soovid edasi volitada ja ava 
2. Avanenud volituse vaatamise vormilt (vt Joonis 9) vali edasi volitamine 

Rolliga seotud volitused
Minu volitused

VOLITUS V17-00477

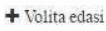
Volitaja: XXX  
 Volitatu: XXX  
 Staatus: kehtiv 

**Volituse muutmise aeg**  
 

**Volitatud alates\***  
 

**Volitusega antavad õigused\***

**Volitatud kuni**  
 




Kehtiv versioon: V17-00477-0

**Volikirja muutuste ajalugu**

Versioon	Muutmise aeg	Volitatud alates	Volitatud kuni	Maaüksused	Volikiri

Joonis 9. Edasi volitamine volituse vaatamise vormil

3. Sisesta volitatava isiku- või registrikood, täida volitus, salvesta ja allkirjasta sarnaselt uue volituse sisestamisega (vt ptk 3.3)

Volitusega antavate õiguste valikus on ainult 'algsel volitusel' olev roll ja/või selle alamroll. Seega 'volituste haldaja' rollis olev isik ei saa edasi volitada volituste haldaja rolli.

Maaüksuse valik on ainult metsaomaniku volituste edasi volitamisel. Kui algsel volitusel oli 'Kõik maaüksused', siis kasutaja saab täpsustada valiku: 'Kõik maaüksused', 'Osa kinnistuid', 'Osa katastriüksuseid'. Kui aga näiteks algsel volitusel oli 'Osa katastriüksuseid', siis saab edasi volitamisel teha valiku ainult algsel volitusel olevatest katastriüksustest.

## 4 METSAOMANIKU KINNISTUD, KATASTRIÜKSUSED, ERALDISED

Metsaomaniku objektid (vahekaart 'MINU') kuvatakse vasakpoolisel paneelil ainult metsaomanikule ja/või tema esindajale (vt Joonis 10).

### 4.1 Objektide otsing ja vaatamine

#### 4.1.1 Enda üksuste otsing

Enda või esindatava eraldiste ja metsateatiste otsimiseks:

1. vali vahekaart 'MINU', mis avab metsaomaniku eraldise otsingu (vt Joonis 10).
2. Otsi soovitud kinnistut, katastriüksust, eraldist või metsateatist kasutades erinevaid otsingutingimusi (nt vald, maakond, katastriüksus vms) ja kliki nupul 'Otsi'.
3. Kui soovid otsida ja metsaregistri arhiivi kantud eraldisi, siis tee otsingutingimuste all olev vastav valik ('Otsi ka arhiivist')
4. Otsingutingimuste väljade tühjendamiseks kasuta nuppu Joonis 10.

Metsaomaniku eraldiste otsing 'Puhasta'.

KIHID OTSI MINU <

**Eraldised**

Katastriüksus

Maakond

Vald

Kinnistu nimi

**Kinnistu number**

Eraldise nr

Otsi ka arhiivist

**Q Otsi** **Puhasta**

**Teatised**

**Ekspertiisid**

**Otsingu tulemused**

#### 4.1.2 Otsingu tulemuste kuvamine

Süsteem leiab kinnistusraamatu kaudu metsaomaniku kinnistud, katastriüksused ning metsaregistrisse kantud eraldised ja kuvab tulemused puukujuliselt. Kui kasutaja sisestab otsingutingimused, siis kuvatakse otsingutingimustele vastavad tulemused (vt Joonis 11).

Suur-metsaomanikule (omanik, kellel on rohkem kui 50 kinnistut) kuvatakse tulemused lehekülgedena (vt Joonis 12). Esimesel lehel kuvatakse vastavalt otsingutingimustele kuni 50 kinnistut.



### 4.1.3 Otsingu tulemuste vaatamine kaardil

Otsingu tulemuste kaardil vaatamiseks kliki:

- kinnistu nimel/numbril, kui soovid, et kaardil tsentreeritakse kogu kinnistu või
- katastritunnusel, kui soovid, et kaardil kuvatakse katastriüksus ja sellel olevad eraldised või
- eraldisel, kui soovid, et kaardil tsentreeritakse konkreetne eraldis.



Joonis 13. Eraldise andmete vaatamine

otsingu tulemustest

### 4.1.4 Eraldise andmete vaatamine

Eraldise andmete vaatamiseks kliki otsingu tulemuste nimekirjas:

- eraldise numbril järel oleva **i** nupul (vt Joonis 13) või
- eraldise numbril (eraldis tsentreeritakse kaardil) ja vali eraldis parempoolsest valitud objektide nimekirjast (vt Joonis 14)




Metsaomanikule kuvatakse valitud eraldise detailvaade. Joonis 14. Eraldise andmete vaatamine valitud objektide loetelust


## 4.2 Tegevused eraldistega

### 4.2.1 Eraldise andmete avalikustamine

Kui füüsilisest isikust metsaomanik ei ole eraldise andmeid avalikustanud, siis näevad teised portaali kasutajad tema eraldiste andmeid piiratud kujul. Riigile kuuluvate RMK hallatavate ja juriidiliste isikute eraldiste andmed on alati avalikud.

Eraldise andmete avalikustamiseks:

1. Märki (linnuta) otsingu tulemuste kuval ära katastriüksused, mille andmed soovid avalikustada või mille avalikustamist tühistada (eraldise andmeid ei saa avalikustada üksikute eraldiste kaupa).
2. Kliki nupul 'Avalikusta/tühista' (  )

Avalikustatud katastriüksuse ette kuvatakse avatud kausta ikoon (  ) (vt Joonis 15)



Joonis 15. Avalikustatud katastriüksus

Kui kinnistu omanik muutub, siis Metsaregistris eraldise avalikustamise tunnus automaatselt ei muutu.


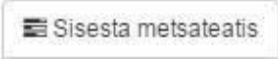

Kui avalikustatud eraldisele esitatakse uus takseerikirjeldus, siis saab eraldise uus seis ka vaikimisi avalikuks (st takseerikirjelduse lisamisel kantakse eraldisele üle katastriüksuse avalikustamise tunnus.)

Kui kinnistu on juriidilise ja füüsilise isiku kaasomandis, siis andmed peidus ning juriidiline isik neid avalikustada ei saa, avalikustada saab ainult füüsiline isik.

Kinnistule uute metsainventeerimiseandmete registreerimisel riiklikus metsaregistris saadab metsaregister maaomanikule teavituse e-maili teel. E-mailina kasutatakse eesti.ee keskkonnas kodaniku poolt antud e-maili.

#### 4.2.2 Eraldiste valimine metsateatisele


Päringu tulemusest saab valida eraldisi metsateatise koostamiseks:

1. Märki (linnuta) otsingu tulemuste kuval eraldised, millele soovid koostada metsateatist
2. Kliki otsingu vaates nupul 'Lisa metsateatisele' (  ) või parempoolses  ) valitud objektide nimekirjas nupul 'Sisesta metsateatis' (  )

Avaneb metsateatise sisestamise vorm. Metsateatiste sisestamine ja esitamine on kirjeldatud peatükis 0.

#### 4.2.3 Üksuste/eraldiste trükkimine

Üksusi/eraldiste paberile trükkimiseks

1. vali üksused ja/või eraldised otsingu tulemuse vaates või kaardilt
2. Kliki parempoolses valitud objektide nimekirjas nupul 'Ava trükivaade' (  )

Avanenud trükivaate ülemises parempoolses servas on nupud erinevate trükivaadete kuvamiseks ja printimiseks:



- Võimalik on valida kompaktse ja täieliku vaate vahel



- Võimalik on printida koos ja ilma kaardita



- Nupp printimiseks



- Nupp printivaate sulgemiseks

3. Trüki või sulge valitud printivaade

#### 4.2.4 Eraldiste andmete alla laadimine

Eraldiste alla laadimist saab metsaomanik käivitada ainult endale kuuluvate või metsaomaniku esindaja esindatava üksuste kohta.

Eraldiste andmete alla laadimiseks:

1. Vali üksuse eraldised otsingu tulemuse vaates või kaardilt. Minimaalselt tuleb märkida vähemalt üks eraldis, maksimaalselt saab valida ühe kinnistu.

2. Kliki parempoolses valitud objektide nimekirjas nupul 'Lae alla'



3. Salvesta alla laetav metsaregistri andmeformaadis fail

#### 4.2.5 Eraldistega kattuvate EELIS kihtide vaatamine

Metsaomanik saab vaadata talle kuuluvate eraldistega kattuvaid kaitsealuste liikide kaardikihte:

Kihtide vaatamiseks:

1. Vali eraldis, mis teile kuulub ning vajuta parema klahviga eraldisele 2.

Vali avanevast menüüst „Näita piiranguid“



3. Kui eraldis kattub mõne kihiga kuvatakse see kaardil

4. Avanenud kihil vajutades avaneb paremal menüüs lisainfo

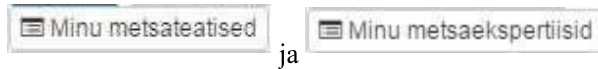



## 5. METSATEATISTE HALDAMINE

### 5.1 Metsateatiste ja ekspertiiside otsimine ning vaatamine

Metsateatiste või ekspertiiside nimekirja avamiseks:

1. Vali vasakpoolsel paneelilt vahekaart 'MINU' ja soovi korral teosta otsing
2. Ava metsateatiste (vt Joonis 16) või metsaekspertiiside nimekirja
  - 2.1. Väike-metsaomanik (kellel on kuni 50 kinnistut) saab nimekirjad avada vastavatest nuppudest




- 2.2. Suurmetsaomanik saab avada metsateatiste ja ekspertiiside loetelud kinnistute kaupa kinnistu nime/numbri järel olevast nimekirja ikoonist . Esimesest ikoonist avaneb kinnistu metsateatiste loetelu ja teisest üksuse ekspertiiside loetelu (vt Joonis 16)

Minu üksuste metsateatised

Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tooliik	Raiemaht	Kahjustus	Staat	Menetluse tähtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus
<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	50000348971	15.12.2022	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	JÕETÖNU	61102:001:0760	6	1.91	SR	2		Menetletud	15.12.2022	JAH	
<input type="checkbox"/>	50000348973	15.12.2022	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	JÕETÖNU	61102:001:0760	3	2.19	SR	2		Menetletud	15.12.2022	JAH	
<input type="checkbox"/>	50000348975	15.12.2022	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	JÕETÖNU	61102:001:0760	1	0.59	SR	2		Menetletud	15.12.2022	JAH	

Näita kaardil  Vaata detailandmeid  Teatiste väljavõte  CSV  XML  10 25

Joonis 16. Minu metsateatiste nimekirja

3. Otsi /filtreeri vajadusel metsateatise/ekspertiise otsingu-/filtreerimistingimuste abil
4. Ava nimekirjas nupust  valitud teatiste otsuse või ekspertiisi dokument
5. Vali metsateatis (ed) ja
  - 5.1. vaata teatis(t)e ala kaardil nupust 'Näita kaardil' või
  - 5.2. vaata teatis(t)e detailandmeid nupust 'Vaata detailandmeid' või
  - 5.3. vaata ja prindi teatis(t)e väljavõtte või
  - 5.4. esita valitud metsateatise põhjal uus teatis (avaneb valitud teatise andmetega eeläidatud teatise sisestuse vorm - vt ptk 0)

### 5.2 Uue metsateatiste sisestamine ja esitamine

Metsateatise saab metsaomanik esitada enda ja metsaomaniku esindaja esindatava kinnistutele/eraldistele metsanduslike tööde planeerimiseks või metsa kahjustustest teavitamiseks. Korraga saab metsateatist sisestada vaid ühe kinnistu eraldistele. Lubava märkega, lageraie ja turberaie registreerimisel riiklikus metsaregistris, saadab süsteem alates 2020 II pooldest teavituse raie alaga piirnevatele maaomanikele. Teavitus annab võimaluse piirinaabril saada kavandatava raie kohta infot ning soovi korral oma piirinaabriga suhelda.

Metsateatise sisestamiseks:

1. Otsi eraldis(ed) 'Minu' eraldiste otsingu kaudu või kaardilt
2. Märki (linna) otsingu tulemuste kuval eraldised, millele soovid koostada metsateatist või vali eraldised kaardilt (CTRL-klahvi all hoides saad valida mitu eraldist kaardilt)
3. Kliki otsingu vaates nupul 'Lisa metsateatisele' ( ) või parempoolses valitud objektide ( ) nimekirjas nupul 'Sisesta metsateatis' ( )
4. Täida avanev metsateatise sisestamise vorm (vt Joonis 17). Füüsilisest isikust metsaomanik saab vormil määrata, kas metsateatisel olevad raie mahud on avalikult metsaregistris kuvatud või mitte, selleks kasutada blanketil olevat märget „Avalikustan raie mahu“.

### Metsateatiste sisestamine

Metsateatiste sisestamine
- x

**Maaüksuse asukoht**

<b>Maakond</b>	Jõgeva maakond	<b>Kinnistu nr</b>	1976235
<b>Vald/linn</b>	Põltsamaa vald	<b>Kinnistu nimi</b>	METSÄ

<b>Omanik</b>	<b>Volitatud esindaja/esitaja</b>
<b>Isiku või registrikood</b>	4.0000.000
<b>Nimi/nimetus</b>	4.0000.000
<b>Isikukood</b>	
<b>Nimi</b>	

**Kontaktaadress**

**Address**

Aiamaa küla, Nõo vald, Tartu maakond

Muuda aadress
✖ Eemalda aadress

**Postiindeks**

49014

Telefon

E-post

omanik@omanik.ee

Leia postiindeks

**Metsateatised**

	Katastritunnus	Kvartal	Eraldis	Pindala	Liik	Tööliik	Raiutav maht (tm)	Kahjustuse põhjus	Kahjustatud puuliik
<input type="checkbox"/>	61102:001:0068		1	0.42	raietöö	St	5		

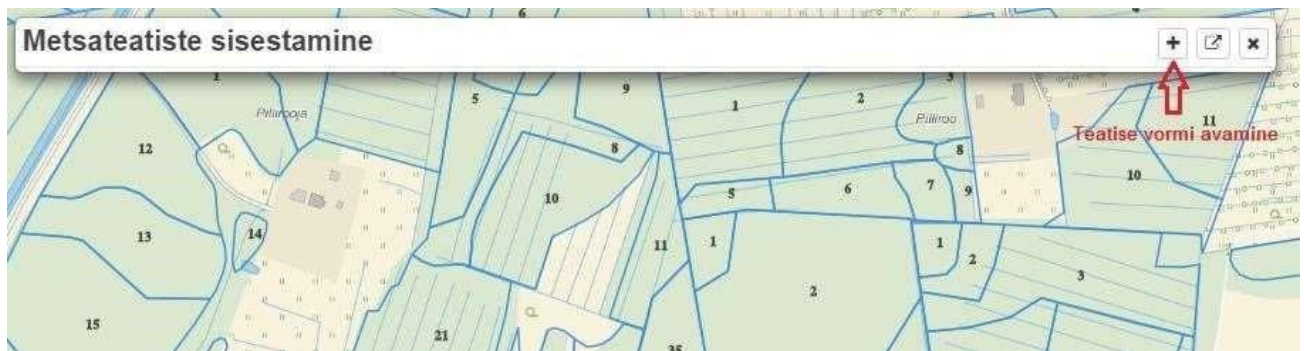
Näita kaardil
+ Lisa
+ Kopeeri
✖ Eemalda
+ Lisa fail

Avalikustan raie mahu

✔ Esita
✖ Loobu esitamast

Joonis 17. Metsateatise sisestamise vorm

- 4.1. Kui soovid teatis(te) ala kaardil vaadata, siis kliki nupul Näita kaardil. Metsateatise sisestusvorm peidetakse kaardiakna laiemaks näitamiseks – nähtavale jääb ainult tegevusakna päis (vt Joonis 18), millelt saab vormi uuesti plussmärgist avada.



Joonis 18. Peidetud tegevusaken

- 4.2. Sisesta töö andmed (tööliik ja raiutav maht) või metsakahjustuse andmed. Metsaregistrisse kandmata olulisest kahjustusest teatamise korral valida vormil veerus „liik“ „kahjustus“ ja märkida seal kahjustuse põhjus ning kahjustatud puuliik.

Kui kasutaja on sisestanud juba andmeid, siis salvestab süsteem automaatselt metsateatise (teatis saab staatuse „sisestamisel“). Metsateatise sisestamise katkestamisel (nt teatise sisestusvormi sulgemisel), saab kasutaja sisestamisel oleva teatise üles otsida ja sisestamist/esitamist jätkata (vt ptk 5.1).

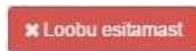
- 4.3. Lisa, kopeeri või eemalda vajadusel ridu + Lisa + Kopeeri ✖ Eemalda
- 4.4. Redigeeri vajadusel teatise ala - ala muutmine algatatakse valitud rea ees oleval nupul



klikkides. Kaardiobjektide muutmine kaardiaknas on kirjeldatud peatükis 5.6.

- 4.5. Nupuga „ Lisa fail“ lisada näiteks raadamise metsateatisele raadamise aluseks olev õigusaktist tulenev alusdokument (mitme dokumendi korral pakkida need eelnevalt kokku \*zip failiks. Kui alusdokumendid on metsarealidel erinevad tuleb fail lisada iga eraldise korral eraldi.

- 4.6. Kui andmed on sisestatud, siis esita teatis ✔ Esita. Teatise esitamisest on võimalik ka loobuda



- metsateatiste esitamine katkestatakse ja teatise andmed kustutatakse.

### 5.3 Pooleli oleva metsateatise töö jätkamine

Pooleli oleva (sisestamine katkestati) metsateatise töö jätkamiseks:

1. Vali vasakpoolsel paneelilt vahekaart 'MINU' ja soovi korral teosta otsing
2. Ava metsateatiste nimekiri ja selle vaheleht 'Esitamata' (vt Joonis 19)

Minu üksuste metsateatised -

Pooleli (sisestamisel) olevate metsateatise nimekiri


Viimati esitatud Esitamata Kahjustuste teatised Tööde teatised Kõik

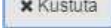
<input type="checkbox"/>	Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiemaht	Kahjustus	Staatuse	Menetluse tähtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>		Metsateatise sisestusvormi avamine ja töö järkamine							0.31				Sisestamisel				
<input checked="" type="checkbox"/>		Vali pooleli oleva metsateatise kustutamine					760	12	0.54	SR	22		Sisestamisel				


☞ Näita kaardil
✖ Kustuta
📄 Vaata detailandmeid
📄 Teatiste väljavõte
📄 CSV
📄 XML
Esita valitu põhjal uus
10 25

Joonis 19. Esitamata (sisestamisel) metsateatiste nimekiri

3. Otsi teatis, millega soovid tööd jätkata ja

3.1. ava  teatise sisestusvorm või

3.2. märgi teatis ja kustuta 

4. Kui avasid sisestusvormi, siis lõpeta sisestus ja esita metsateatis 

## 5.4 Valitud metsateatise põhjal uue teatise koostamine

### 5.4.1 Olemasoleva teatise andmetega uue teatise koostamine ja esitamine

Kui soovid kasutada juba olemasoleva teatise andmeid uue teatise koostamisel, siis:

1. Otsi teatis, mille andmeid soovid kasutada (vt teatiste otsing ptk 5.1)
2. Vali teatis ja ava nupust 'Esita valitu põhjal uus' valitud teatise andmetega eeltäidetud uue teatise sisestusvorm (vt Joonis 20)



Minu üksuste metsateatised

Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tööliik	Kahjustus	Staat	Menetluse tähtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus
50000003270	26.05.2017	Pärnu maakond	Vändra vald	Metsa	00000.000.0000	14	5.2	LR		Arhiivis		26.05.2017	EI	

Naista kaardil | Vaata detailandmeid | Teatiste väljavõte | **Esita valitu põhjal uus** | Saada EI otsuse saanud teatis kordusmenetlusse | 10 | 25

Ava valitud teatise andmetega eeltäidetud uue teatise sisestusvorm

Joonis 20. Valitud teatise põhjal uue teatise esitamine

3. Lisa/muuda avanenud eeltäidetud metsateatise sisestusvormil teatise andmed

Kui valitud teatis, mille andmetega loodi uus teatis sisestusvorm, on saanud automaatmenetluses „EI“ otsuse, siis on kasutajal võimalik teha valik (vt Joonis 21), kas o saata teatis ilma muutmata kordusmenetlusse (vt ptk 5.4.2) või o muuta teatise andmed ja esita uus muudetud andmetega teatis Metsaregistrisse (vt järgnev joonis).



Metsateatised

Katastritunnus	Kvartal	Eraldis	Pindala	Liik	Tööliik	Raiutav maht (tm)	Korduv menetlus
61101:002:0890		4	1.9	raietöö	LF	22	<input type="checkbox"/>

Naista kaardil | + Lisa | + Kopeeri | × Eemalda | + Lisa fail

Avalikustan raiemahu


**Esita** | **Loobu esitamast**

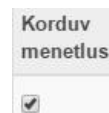
Vali kordusmenetlusse saatmine või muutmise

Joonis 21. Teatise sisestusvormil korduvmenetluse või muutmise valimine

### 5.4.2 Metsateatise korduvmenetlusse saatmine

Kasutajal on võimalik saata automaatmenetluse käigus „EI“ otsuse saanud teatis 30 päeva jooksul (alates „EI“ otsuse tegemisest) ametnikule korduvmenetlusse uuesti otsustamiseks.

- Otsi teatis, mille soovid saata korduvmenetlusse (vt teatiste otsing ptk 5.1)
- Vali „EI“ otsuse saanud teatis ja ava nupust  teatise vorm (vt Joonis 20)
- Avanenud teatise vormil märgi (linnuta) teatis korduvmenetlusse saatmiseks (vt Joonis 21).  
Muudetud teatist korduvmenetlusse saata ei ole võimalik.
- Esita teatis.



Korduvmenetlusse saadetud teatis läbib tavamenetluse, st see läheb ametniku töölauale ja menetletakse ametniku poolt.


### 5.4.3 Metsateatise menetlusest tagasi kutsumine

Esitatud metsateatise saab menetlusest tagasi kutsuda. Teatise tagasikutsumine on võimalik enne teatise otsuse kinnitamist. Metsateatise menetlusest tagasi kutsumiseks tuleb „Minu üksuste metsateatiseid“ vaates märkida märkeruudus vajalikud read ja valida „Tühista teatis“.

Minu üksuste metsateatiseid

Viimati esitatud **Esitamata** Kahjustuste teatiseid Tööde teatiseid Kõik Värskenda

<input type="checkbox"/>	Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tooliik	Raiemaht	Kahjustus	Staatus	Menetluse tahtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus
<input checked="" type="checkbox"/>	50000945978	11.03.2025	Lääne-Viru maakond	Kadrina vald		27302:003:0029	10	1.47	HR	30		Esitatud	01.04.2025			

Näita kaardil  Vaata detailandmeid  Teatiste väljavõte  CSV  XML   Riigilõivu töölauale  Tühista teatis 10 25

Seejärel avaneb dialoogiaken „Kas oled kindel, et soovid teatise tagasi kutsuda?“ ja tehtud valik tuleb kinnitada „Jah“ nupuga.

**Kinnita**

Kas oled kindel, et soovid teatise tagasi kutsuda?

### 5.4.4 Registrikande tühistamine.

Tühistada saab kehtivat Jah-otsusega teatist. Teatise tühistamiseks tuleb talitada sarnaselt punktile 5.4.3 - „Minu üksuste metsateatiseid“ vaates märkida märkeruudus vajalikud read ja valida „Tühista teatis“. Seejärel avaneb dialoogiaken „Kas oled kindel, et soovid teatise tühistada?“ ja tehtud valik tuleb kinnitada „Jah“ nupuga.

### 5.5 Registreeritud metsateatisele oleva raiemahu avalikustamine metsaregistris

Füüsilisest isikust maaomanikul või tema metsaregistris volitatud esindajal on võimalik juba registreeritud metsateatisele avalikustada metsaregistris vaatest peidetud raiemahtu soovi korral avalikustada. Selleks tuleb jaotisest „Minu teatiseid“ leida soovitud kinnistu soovitud eraldise registreeritud metsateatise ja teha joonisel 22 näidatud valikud.

Kui kinnistu on juriidilise ja füüsilise isiku kaasomandis, siis andmed peidus ning juriidiline isik neid avalikustada ei saa, avalikustada saab ainult füüsiline isik.

## Minu üksuste metsateatised

Viimati esitatud	Esitamata	Kahjustuste teatised	Tööde teatised	Kõik	Värskenda										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiemaht	Kahjustus	Staatuse	Menetluse tähtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus
<input checked="" type="checkbox"/>	50000287972	21.10.2022	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	METSA	61102:001:0068	1	0.42	SR	8		Menetletud	21.10.2022	JAH	<input type="checkbox"/>

[Näita kaardil](#) [Vaata detailandmeid](#) [Teatiste väljavõte](#) [CSV](#) [XML](#) [Esita valitu põhjal uus](#)

10 25

Joonis 22. Juba registreeritud metsateatisel oleva raiemahu avalikustamine metsaregistri avalikus vaates

Avanenud registreeritud metsateatise aknas tuleb seejärel vajutada joonisel nr 23 näidatud nuppu „Avalikusta“

Teatis nr 50000287972							
Teatis nr	50000287972	Esitamise kp	21.10.2022				
Asukoht							
Maakond	Jõgeva maakond	Kinnistu nr	1976235				
Vald	Põltsamaa vald	Kinnistu nimi	METSA				
Metskond							
Kavandatav töö							
Katastritunnus	Kvartal	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiutav maht(tm)	Otsus	Kinnitatud
61102:001:0068		1	0.42	SR	8	JAH	21.10.2022
Raiutav maht ei ole avalikult nähtav				<a href="#">Avalikusta</a>			

Joonis 23. Juba registreeritud metsateatisel oleva raimahu avalikustamine metsaregistri avalikus vaates


Teatis nr 50000287972							
Teatis nr	50000287972	Esitamise kp	21.10.2022				
Asukoht							
Maakond	Jõgeva maakond	Kinnistu nr	1976235				
Vald	Põltsamaa vald	Kinnistu nimi	METSA				
Metskond							
Kavandatav töö							
Katastritunnus	Kvartal	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiutav maht(tm)	Otsus	Kinnitatud
61102:001:0068		1	0.42	SR	8	JAH	21.10.2022
Raiutav maht avalikustatud				<a href="#">Peida</a>			

Joonis 24. Füüsilisest isikust maaomaniku avalikustatud raiemahu metsaregistrist eemaldamine

## 5.6 Metsateatise ala muutmine kaardiaknas

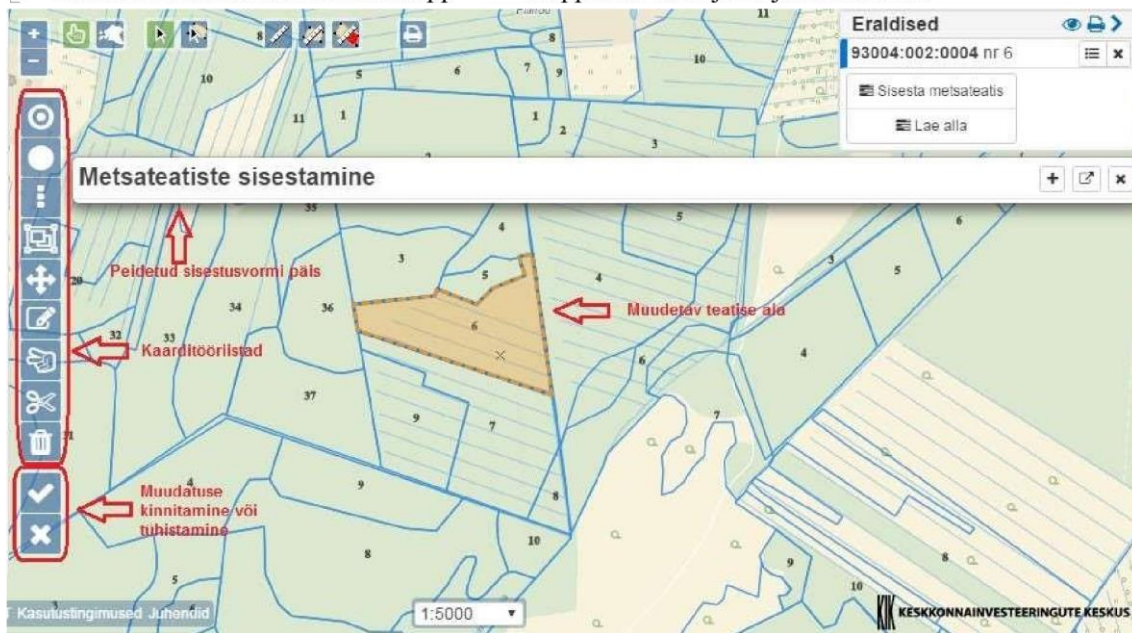
### 5.6.1 Muutmisrežiimis kaardiaken

Kaardiobjektide ala saab hallata konkreetse valitud objekti (näiteks metsateatise) sisestamise käigus. Korraga saab muuta ainult seda ühte valitud objekti.

Metsateatise ala muutmine algatatakse sisestamise vormil valitud rea ees oleva nupul  klikkides. Avaneb muutmisrežiimis kaardiaken (vt Joonis 225):

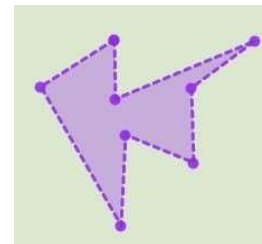
- Metsateatise sisestusvorm peidetakse kaardiakna laiema näitamiseks
- Muudetava objekti ala eristatakse kaardipildil
- Nähtavalt tulevad kaarditööriistad


☐ kaardiakna ülesse serva ilmub nupp  snäppimise sisse ja väljalülitamiseks




Joonis 225. Muutmisrežiimis kaardiaken

Uus hetkel joonistatav objekt Lõpetatud joonistatud objekt Muutmiseks valitud geometria  
 kuvatakse sinisena: kuvatakse  
 oranžina:  
 kuvatakse lillana:



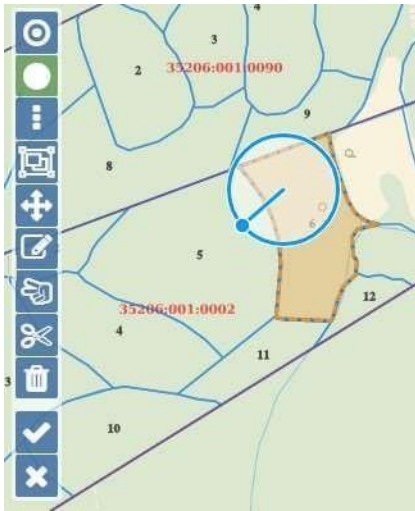
NB! Muutmisrežiimis kaardil tehtud muudatused tuleb salvestada  nupuga.

Tehtud muudatustest saab loobuda  nupuga.

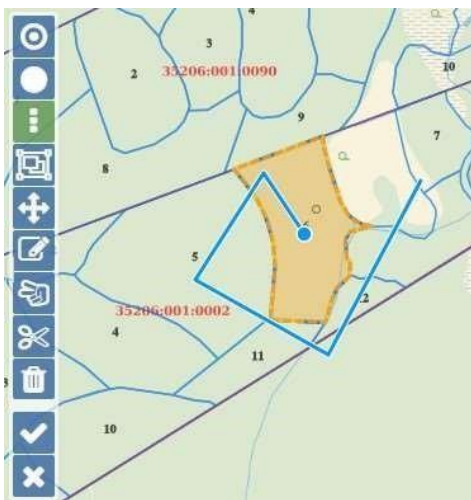
### 5.6.2 Kaarditööriistad

Kaardiakna vasakus servas on kaarditööriistad. Aktiveeritud tööriist kuvatakse rohelisena

Lisa uus punkt. Punkti lisamiseks tuleb hiirega klikata kaardil.

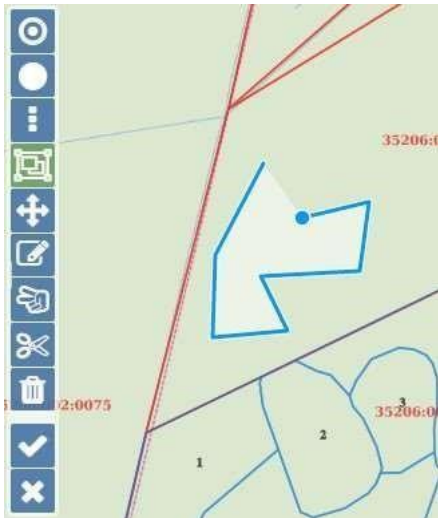


Lisa ring. Ringi lisamiseks tuleb hiirega klikata kaardil loodava ringi keskpunktis. Seejärel hiirt lohitudes määratakse kaardil ringi raadius ja joonistatakse ring. Ringi joonistamise lõpetab teine hiireklik.

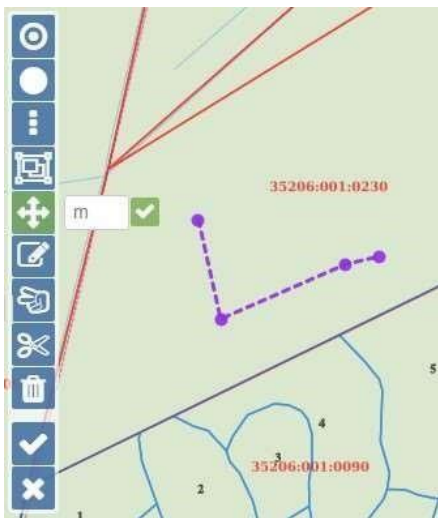


topeltklõps.

Lisa joon. Joone lisamiseks tuleb hiirega klikata kaardil loodava joone nurgapunktides. Joone joonistamise lõpetab hiire



Lisa ala kaardil joonistamisega klõpsates kaardil ala käanupunktides. Topeltklõps lõpetab ala. Alasid võib ühele objektile lisada mitu.



Lisa objektile puhver. Puhvri lisamiseks:

1. vali puhvri tööriist,
2. seejärel vali kaardil objekt, millele puhver lisada
3. sisesta puhvri laius tööriista juurde ilmuvasse sisestusvälja

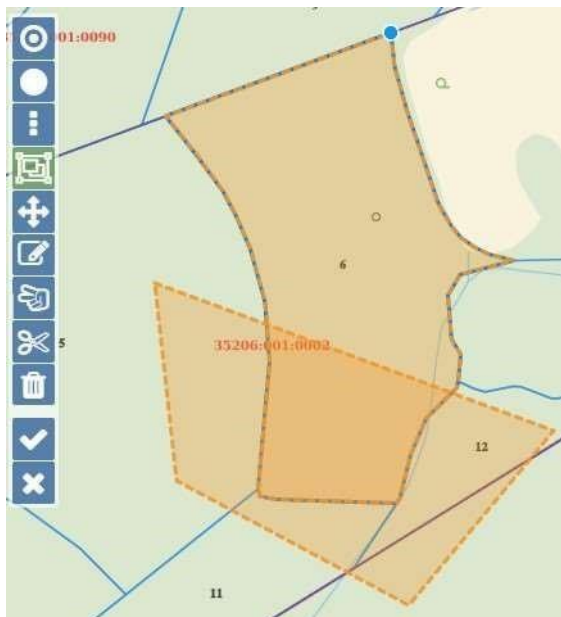


ja kinnita

sisestus .




Muuda ala. Ala saab muuta käanupunktide nihutamiseks. Joone keskele vajutades tekib uus käanupunkt. Käanupunkti kustutamiseks klõpsa käanupunktile.

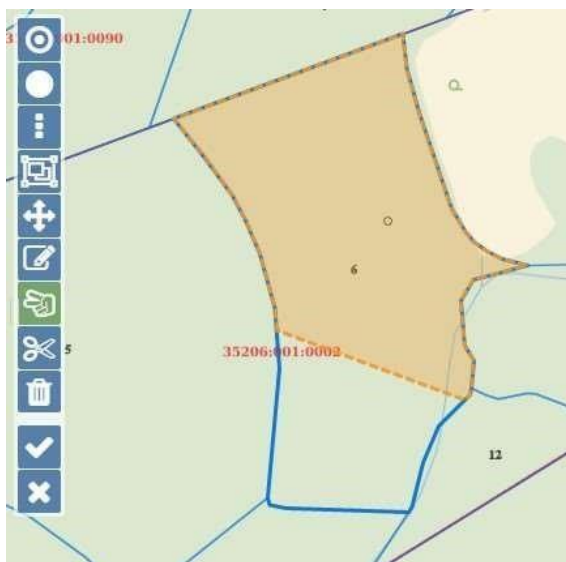


Ala lõikamine kaardile  
joonistatud alaga. Lõikamiseks:

1. joonista ala  
joonistamise

tööriistaga  kaardile ala, millelt soovid  
välitööala ära lõigata

2. Vali  tööriist.



3. Vali hiirega kaardil  
joonistatud ala, mida soovid välja  
lõigata. Objekti valimisel lõikab  
süsteem kattuva osa välitööalast  
ära:



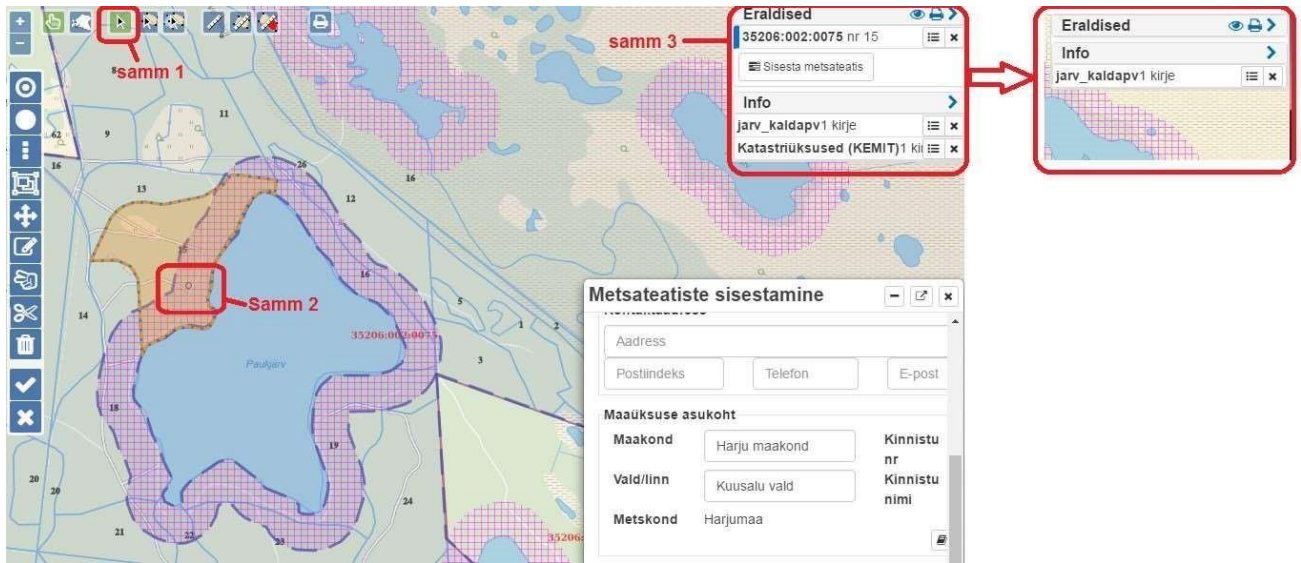
Ala lõikamine kaardilt valitud objektiga:

1. Objekti valimise tööriista

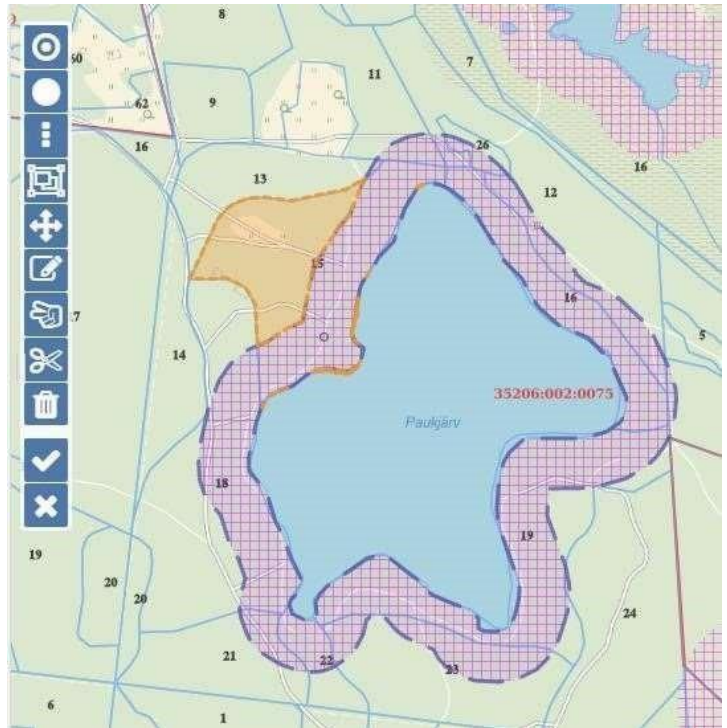


(samm 1) abil  
vali ja tee  
aktiivseks  
(samm 2)  
objekt, mille  
pinnaga

välitööala  
lõigata:



2. Kontrolli, et valitud oleks vaid õiged objektid (vt joonisel samm vajadusel eemalda üleliigsed valitud objektide loendist nupuga.
3. Vali ala lõikamise tööriist Süsteem lõikab ära valitud objektiga kattuva ala





Ala kustutamine. Kustutamiseks klõpsa hiirega kaardil kustutataval objektil.



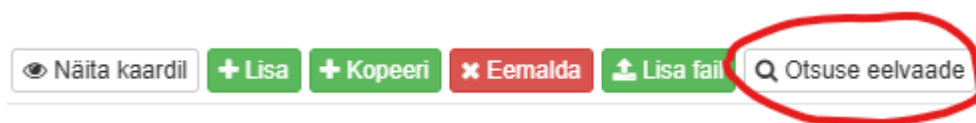
Teostatud muudatuse salvestamine



Salvestamata muudatuse tühistamine

## 5.7 Metsateatise otsuse eelvaade

Metsateatise registreerimise otsuse eelvaate avamiseks klõpsa peale metsateatise täitmist alumisel nupureal nupule „Otsuse eelvaade“:



Avaneb otsuse eelvaade:

**Metsateatise otsuse eelvaade** ✖

**ⓘ Tegemist on eelvaatega! Lõplik otsus täpsustatakse teatise menetlemise käigus peale teatise esitamist.**

**Automaatkontrolli tulemus**

Lugupeetud metsateatise esitaja. Kavandatud uuendusraie eraldisel nr. 15 on vastuolus metsaseaduse § 29 lõikega 4 ja § 30 lõikega 5, mis sätestab, et uuendusraie kavandamiseks peab metsaosa olema saavutanud puistu koosseisu põhjal kaalutud esimese rinde raievanuse või kehtestatud keskmise rinnasdiameetri.

NB! Automaatkontrolli tulemuses punasel taustal tekst toob kaasa teatise keelava otsuse.

✔ Esita kohe
✖ Loobu esitamast
↶ Tagasi teatist sisestama

Juhul, kui otsuse eelvaade on kuvatud punasel taustal nagu ülaltoodud eelvaate puhul, annab automaatkontroll koostatud metsateatisele selle esitamise korral „ei“ otsuse ehk kavandatud raiet ei registreerita. Põhjendus kavandatava raiet registreerimisest keeldumise kohta on esitatud eelvaates. Õigusaktiga vastuolus oleva (punasel taustal toodud) eelvaate korral on võimalus loobuda metsateatise esitamisest klõpsates nupul „Loobu esitamast“ või pöörduda tagasi metsateatise sisestamise aknasse klõpsates nupule „Tagasi teatist esitama“.

**Metsateatise otsuse eelvaade** ✖

**ⓘ Tegemist on eelvaatega! Lõplik otsus täpsustatakse teatise menetlemise käigus peale teatise esitamist.**

Teatise eelkontrollis raiet piiravaid takistusi ei leitud.

✔ Esita kohe
✖ Loobu esitamast
↶ Tagasi teatist sisestama

Juhul, kui otsuse eelvaate kohta antakse teave, et raiet piiravaid takistusi ei leitud nagu ülaltoodud eelvaate puhul, võib arvestada positiivse otsusega ning liikuda edasi esitama teatist või naasta teatise sisestamise juurde.

**Metsateatise otsuse eelvaade** ✕

**Tegemist on eelvaatega! Lõplik otsus täpsustatakse teatise menetlemise käigus peale teatise esitamist.**

**Automaatkontrolli tulemus**

Hoiatus! Varasemate teatistega kokku on langi pindala 12.16ha. Tööala suuruse leidmisel on arvesse võetud metsateatiseid (sh. ka pooleli menetlusega metsateatiseid) ja metsakaitseekspeertiisid: teatis 50000883698 er 19, teatis 50000883706 er 15, teatis 50000883702 er 17, teatis 50000665061 er 8, teatis 50000568305 er 8, teatis 50000568315 er 14, teatis 50000568321 er 9, teatis 50000568313 er 12, teatis 50000568311 er 11, teatis 50000883704 er 16, teatis 50000665065 er 13, teatis 50000665063 er 12, teatis 50000665067 er 14, teatis 50000883720 er 12, teatis 50000883700 er 18, teatis 50000883710 er 9, teatis 50000883708 er 10

Hoiatus! Tööala kattub kaitstava loodusobjektiga: III kategooria kaitsealune liik: Buteo buteo (hiireviu). Majandustingimused: Keelatud on pesapuu raie (LKS § 55 lg 6<sup>p 1</sup>) ning piiritletud elupaigas või 300 m kauguseni pesapuust seatakse raietele ajaline piirang 15. märtsist kuni 31. juulini (LKS § 55 lg 6). Soovitused: Pesa ümbrus (15 m raadiuses) säilitada looduslikuna, st mitte raiuda. Mitte teha lageraiet pesale lähemal kui 25 m.

**NB! Automaatkontrolli tulemusel punasel taustal tekst toob kaasa teatise keelava otsuse.**

**Teatis suunatakse otsuse tegemiseks Keskkonnaameti menetlejale.**

Juhul, kui otsuse eelvaade on kuvatud kollasel taustal nagu ülaltoodud eelvaate puhul ning vaate lõpus on kuvatud lause: „Teatis suunatakse otsuse tegemiseks Keskkonnaameti menetlejale“, automaatkontroll raie lubatavuse kohta otsust ei anna. Esitatavat metsateatist hakkab menetlema Keskkonnaameti spetsialist, arvestades menetluse käigus eelvaates loetletud asjaoludega ning sõltuvalt kaalutluse tulemustest võib otsus olla nii „jah“ (kavandatud raie registreeritakse metsaregistris) kui „ei“ (kavandatud raiet ei registreerita). Soovitame tähelepanelikult tutvuda eelvaate sisuga enne metsateatise esitamist või selle esitamisest loobumist. Võimalik on naasta ka metsateatise sisestamise aknasse, tegemaks kavandatava raie osas muudatusi.

**Metsateatise otsuse eelvaade** ✕

**Tegemist on eelvaatega! Lõplik otsus täpsustatakse teatise menetlemise käigus peale teatise esitamist.**

**Automaatkontrolli tulemus**

Lugupeetud metsateatise esitaja. Hoiatame, et kavandatud raieala kattub objektiga: Ranna või kalda veekaitsevöönd; Lintsi jõgi. Veeseaduse § 118 lõike 1 kohaselt on veekaitsevööndi eesmärk vältida veekogu kalda või ranna erosiooni või hajuheidet. Tulenevalt veeseaduse § 119 punktist 2 ning keskkonnaministri 11.08.2017 määruse nr 28 § 4 lõikest 2 tuleb raietööde tegemisel järgida järgmisi tingimusi ja soovitusi: \n Veekaitsevööndis on keelatud: \n 1. Uuendusraie, v.a. aegjätkne raie, ning alusmetsa ja põõsarinde eemaldamine; \n 2. Raidmete jätmine veekaitsevööndisse ja veekogusse; \n 3. Mootorsõidukitega kallaste kahjustamine, veekogust läbisõitmine ja rööbaste tekitamine. \n \n Kinnitatud uuendusraie metsateatisega on veekaitsevööndis lubatud uuendusraiest erinevad (v.a. aegjätkne raie) õigusaktidega kooskõlas olevad raieviisid. \n \n Soovitused: \n 1. Veekaitsevööndis raiuda ennekõike neid surnud ja vigastatud puid, mis võivad vette kukkudes veekogu veevoolu takistada;

**NB! Automaatkontrolli tulemusel punasel taustal tekst toob kaasa teatise keelava otsuse.**




Juhul, kui otsuse eelvaade on kuvatud kollasel taustal nagu ülaltoodud eelvaate puhul ning vaate lõpus lauset: „Teatis suunatakse otsuse tegemiseks Keskkonnaameti menetlejale“ ei ole, automaatkontroll registreerib raie esitamise korral eelvaates esile toodud piirangutega.

**Hoiatame, et ülaltoodu puhul on tegemist metsateatise otsuse eelvaatega! Menetluse käigus võib esile tulla täiendavaid asjaolusid, mille tõttu tegelik otsus täpsustub peale metsateatise esitamist menetluse käigus.**

## 6. METSAEKSPERTIISI AKTIDE VAATAMINE

### 6.1 Metsaekspertiiside otsimine ning vaatamine

Metsaekspertiisi akti vaatamiseks:


1. Vali vasakpoolsel paneelilt vahekaart 'MINU'
2. Ava metsaekspertiiside nimekiri (vt Joonis 236)
  - 2.1. Väike-metsaomanik (kellel on kuni 50 kinnistut) saab nimekirja (vt Joonis 235) avada nupust  Minu metsaekspertiisid
  - 2.2. Suurmetsaomanik saab avada ekspertiiside loetelu kinnistute kaupa kinnistu nime/numbri järel olevast parempoolsest nimekirja ikoonist  PÖLLU . Esimesest ikoonist avaneb kinnistu metsateatiste loetelu.

Minu metsaekspertiisid - x

Ava akt	Akti nr	Otsimine Akti liik	Kinnitamise kuupäev	Maakond	Vald	Kinnistu	Kinnistu	Katastrüksus	Raiemaht avalikustatud
	10000015094	MUE	09.02.2021	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	METSA	1976235	61102:001:0068	jah ei
	10000015096	MUE	29.03.2021	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	METSA	1976235	61102:001:0068	
	10000003494	MKE	30.11.2021	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	METSA	1976235	61102:001:0068	Ei

 CSV  Näita kaardil  Avalikustage raiemaht  Peida raiemaht 10 25

Joonis 236. Minu metsaekspertiiside nimekiri

- 2.3. Otsi /filtreeri vajadusel ekspertiise otsingu-/filtreerimistingimuste abil
- 2.4. Ava nimekirjas nupust  valitud ekspertiisi dokument

Metsakaitseekspertiisi dokumenti saad vaadata ka teatise nimekirjast kahjustuse teatise juurest (vt Joonis 247)

Minu üksuste metsateatised - x

Viimati esitatud Esitamata Kahjustuste teatised Kahjustuste teatised Kõik

Number	Esitamise kp	Maakond	Vald	Kinnistu	Katastrüksus	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiemaht	Kahjustus	Staatus	Menetluse tähtaeg	Otsuse kp	Otsus	Ava otsus
50000347811	30.11.2021	Jõgeva maakond	Põltsamaa vald	METSA	61102:001:0068	13	1.8			3	Arhiivis aegunud		30.11.2021	Metsakaitseekspertiis	

 Näita kaardil  Vaata detailandmeid  Teatiste väljavõte  CSV  XML  Esita valitu põhjal uus 10 25

Joonis 247. MKE akt kahjustuse teatise juures

## 7. NATURA EELHINNANGUTE OTSING

Raietele koostatud Natura eelhinnanguid saab otsida „Otsi“ saki alt „Natura eelhinnagud“ alajaotuses. Avanenud lahtrites tuleb täita vajalikud otsinguparameetrid ja otsing käivitub „Otsi“ nupuga. Tulemusse väljastatakse vaikinisi kinnitatud eelhinnangud. Kui kasutaja on teinud märke „Näita avaldatud eelnõud“, kuvatakse ainult eelhinnangud, mis on hetkel eelnõuna avaldatud. Päringu tulemust saab suunata kaardile: katastril klikkides tsentreerib kaart katastril ja vastava rea märkeruudu valimisel ja kuvatakse eelhinnanguga seotud teatiste ja metsakaitseeksperitiiside ridade alad. Eelhinnangu otsuse saab pdf-formaadis laadida nupuga „Ava otsus“.

KIHID	<b>OTSI</b>	MINU	<
<b>Eraldised</b>			
<b>Teatised</b>			
<b>MKEd</b>			
<b>MUEd</b>			
<b>Natura eelhinnangud</b>			
Katastriüksus			
Eelhinnangu nr			
Metsateatise nr			
MKE akti nr			
Maakond			
Vald			
Kinnistu nimi			
Kinnistu number			
Kvartali number			
Näita avaldatud eelnõud <input type="checkbox"/>			
<b>Q Otsi</b>		<b>Puhasta</b>	

**Natura eelhindang**

**EH otsuse nr** 50000350132      **Kinnitamise kp** 15.11.2024

**Otsus** Algatada KMH

**Asukoht**

<b>Maakond</b>	Rapla maakond	<b>Kinnistu nr</b>	915537	<b>Metskond</b>
<b>Vald</b>	Kehtna vald	<b>Kinnistu nimi</b>	Valguta II	

**Hinnatavad teatised /MKE akti read**

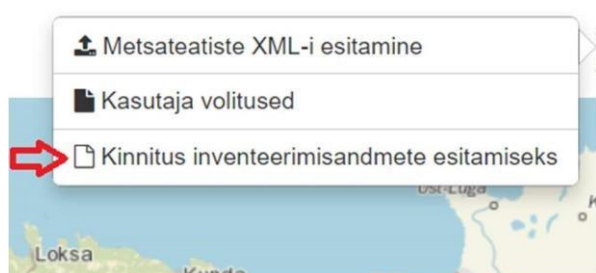
	Teatis nr / MKE akt nr	Katastritunnus	Kvartal	Eraldis	Pindala	Tööliik	Raiutav maht(tm)	Kinnitatud	
<input type="checkbox"/>	teatis	500002343234	29203:001:0360		2	1.8	HR	22	10.04.2024
<input type="checkbox"/>	MKE	10004323423	29203:001:0360		6	1.8	LR	22	10.04.2024
<input type="checkbox"/>	teatis	500002343234	29203:001:0360		12	1.8	HR	22	10.04.2024

Näita kaardil   
 Näita teatist   
 Näita MKE

## 8. METSAOMANIKU KINNITUS INVENTEERIMISANDMETE ESITAMISEKS

Metsaomanik saab anda kinnituse oma inventeerimisandmete esitamiseks metsaportaalis elektrooniliselt või esitab metsakorraldusettevõttele kinnituse paberkandjal või digiallkirjastatud dokumendina. Kui kinnitus saadetakse metsakorraldusettevõttele paberkandjal või digidokumendina, lisab metsakorraldusettevõtte selle ise inventeerimisandmete juurde. Kui metsakorraldusettevõtte on ka inventeeritava maa omanik, siis kinnitust ei pea olema. Kui inventeeritaval maal on mitu omaniku, siis piisab ühe omaniku kinnitusest.

Metsaomanik saab teha kinnituse metsaregistris oma kinnistute inventeerimisandmete esitamiseks (kinnitamiseks) „Kinnitus inventeerimisandmete esitamiseks“ aknas (vt Joonis 1).



Joonis 1. Metsaomaniku kinnitused inventeerimisandmete esitamiseks (kinnitamiseks).

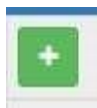
Avanenud töölaual saab metsaomanik teha elektroonilise kinnituse inventeerimisandmete esitamiseks ja vaadata juba olemasolevaid (vt Joonis 2).

Minu volitused Kinnitus inventeerimiseks

Metsaomaniku kinnitus inventeerimisandmete esitamiseks

	Kinnitus nr	Kinnitaja	Metsakorraldaja	Maaüksused	Katastritunnused	Kehtiv alates	Kehtiv kuni	Staat	Tühistamise aeg
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Joonis 2. Metsaomaniku kinnitus inventeerimisandmete esitamiseks.



Kinnituse lisamiseks tuleb valida nupp ja avanenud töölaas sisestada metsakorraldusettevõtte registrikood (vt Joonis 3).

Minu volitused **Kinnitus inventeerimiseks**

Metsaomaniku kinnitus inventeerimisandmete esitamiseks

<b>Kinnituse nr</b>	<input type="text"/>	<b>Kehtiv alates*</b>	<input type="text"/>
<b>Metsakorraldusettevõtte registrikood*</b>	<input type="text"/>	<b>Kehtiv kuni</b>	<input type="text"/>
<b>Metsakorraldusettevõtte nimi</b>	<input type="text"/>	<b>Kinnitaja</b>	<input type="text"/>
		<b>Staat</b>	<input type="text"/>

Kõik maaüksused  
 Valitud kinnistud  
 Valitud katastriüksused

Kinnitan, et annan loa kõikidele oma maaüksustele (sh ka tulevikus omandatavatele)  
 Olen teadlik, et kinnitus on antud tähtajatult

Joonis 3. Metsakorraldusettevõttele kinnituse lisamine.

Kinnituse lisamiseks tuleb sisestada metsakorraldusettevõtte registrikood või metsakorraldusettevõtte nimi ning valida kehtivuse periood ning kas kinnitus on kõikidele maaüksustele või ainult valitud kinnistutele/katastriüksustele.

Kinnituse salvestamiseks tuleb vajutada esmalt nupule „Salvesta“ ja seejärel ilmub nupp „Kinnita“ (vt Joonis 4). Vajutades nupule „Kinnita“ salvestatakse kinnitus ja kinnitus hakkab kohe kehtima.

Metsaomaniku kinnitus inventeerimisandmete esitamiseks

Kinnitus nr

Kehtiv alates\*

28.08.2023



Metsakorraldusettevõtte registrikood\*

Kehtiv kuni



Metsakorraldusettevõtte nimi

Kinnitaja

Staat

kinnitamata

Kõik maaüksused

Valitud kinnistud

Valitud katastriüksused

Kinnitan, et annan loa kõikidele oma maaüksustele (sh ka tulevikus omandatavatele)

Olen teadlik, et kinnitus on antud tähtajatult

✓ Salvesta

✓ Kinnita



Joonis 4. Kinnitus salvestamine.